

Amt Boostedt-Rickling



Das Amt Boostedt-Rickling sucht zum 01.08.2023

**Eine/n Auszubildende/n zur/zum
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d),
Fachrichtung Kommunalverwaltung**

Wir suchen nach Dir!

Dein Profil

Du bist teamfähig, motiviert und steckst voller Arbeitsbereitschaft, trittst Bürgerinnen und Bürgern gegenüber freundlich auf und interessierst Dich für wirtschaftliche, soziale und rechtliche Themen?

Zusätzlich besitzt Du mindestens einen guten Ersten Allgemeinbildenden Schulabschluss oder einen Mittleren Schulabschluss bzw. einen gleichwertigen Schulabschluss und dabei noch befriedigende Leistungen (Schulnote 3) in allen drei Hauptfächern (Deutsch, Mathe, Englisch)?

Dann passt Du perfekt zu uns!

Wer sind wir?

Das Amt Boostedt-Rickling ist ein modernes Amt im Kreis Segeberg. Unseren Hauptsitz haben wir in der Gemeinde Boostedt, außerdem führen wir in der Gemeinde Rickling noch eine Außenstelle.

Zusammen mit 42 Kolleginnen und Kollegen beraten wir die ca. 14.000 Einwohnerinnen und Einwohner unserer sechs amtsangehörigen Gemeinden. Die Tätigkeiten einer Amtsverwaltung sind sehr vielfältig und abwechslungsreich. Wir bilden Dich in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre an modernen Arbeitsplätzen in unseren Fachabteilungen aus.

Für nähere Fragen und Auskünfte steht Dir Frau Lena Dittmer gerne telefonisch unter **04393/9976-14** oder per E-Mail lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de zur Verfügung.

Was bieten Wir?

- angenehme/kollegiale Atmosphäre
- flexible Arbeitszeitgestaltung bei einer 39 Stundenwoche
- 30 Urlaubstage im Jahr
- abteilungsübergreifender Ausbildungsplan
- 14 tägiges Massageangebot inkl. Kostenbeteiligung durch die Verwaltung
- eine attraktive Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
- vermögenswirksame Leistungen
- jährlicher Lernmittelzuschuss und Fahrtkostenübernahmen

Wie läuft die Ausbildung ab?

Die Dauer der Ausbildung beträgt drei Jahre und verläuft im dualen System. Das bedeutet, der theoretisch Teil erfolgt als Blockunterricht im Berufsbildungszentrum Bad Segeberg. Du besuchst außerdem einen Einführungs- und Abschlusslehrgang an der Verwaltungsakademie in Bordesholm. Die Zwischen- und Abschlussprüfung wird dort ebenfalls abgelegt. Abhängig von Deinem Ergebnis in der Zwischenprüfung besteht die Möglichkeit, die Ausbildung auf zweieinhalb Jahre zu verkürzen.

Während des praktischen Teils bei uns in der Amtsverwaltung erwarten Dich spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, die Du Dir mit unserem aufgeschlossenen und hilfsbereiten Team erarbeitest. Zu Deinen Aufgaben gehören unter anderem die Mitwirkung am Erarbeiten von Verwaltungsentscheidungen, Verwalten von Akten, Durchführungen von Buchungen, Verordnungen und Satzungen unserer amtsangehörigen Gemeinden sowie die Anwendung von Rechtsvorschriften. Für diese Dinge nutzt Du moderne IT-Technik.

Auch die Beratung unserer Bürgerinnen und Bürger ist ein wichtiger Bestandteil. Du wirst erleben wie vielfältig unsere Arbeit ist. Lerne uns als Arbeitgeber kennen, denn hier kannst Du Etwas bewegen!

Was sonst noch wichtig ist:

Bei Rückfragen freut sich unsere Ausbilderin – **Frau Lena Dittmer**- auf Deinen Anruf. Du kannst sie erreichen unter der **Telefonnummer: 04393/9976-14.**

Bitte sende Deine Bewerbung bis zum **14. Oktober an das Amt Boostedt-Rickling, Personalabteilung, Twiete 9, 24598 Boostedt** oder per E-Mail an lena.dittmer@amt-bosstedt-rickling.de

Wir stellen bei gleicher Eignung und Befähigung Menschen mit Behinderung **bevorzugt** ein.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Das Team der Amtsverwaltung Boostedt-Rickling

